

1. 職種ごとに作成すること。
2. 「他の勤務先及び所在地」については、当該従事者に係る全ての勤務先について記入すること。
3. 該当するすべての従事者を記入すること。
4. 一週間の所定労働時間は、就業規則で定めた時間とすること。
5. 用紙が足りない場合は適宜コピーして使用すること。

## 第10表 診療所資格者等名簿

(1) 医師・歯科医師

整理 番号	院内役職名 担当診療科名	氏 名	免 許		採 用 年月日	常勤・非 常勤の別	一日の勤務時間			他の勤務先名及び所在地		他の勤務先における勤務日及び勤務時間				備考
			登録番号	登録年月日			勤務曜日	勤務時間	除外(休憩)時間	勤務先	所在地	曜日	始業	～	終業	
1								～	～					～		
								～	～					～		
2								～	～					～		
								～	～					～		
3								～	～					～		
								～	～					～		
4								～	～					～		
								～	～					～		
5								～	～					～		
								～	～					～		
6								～	～					～		
								～	～					～		
7								～	～					～		
								～	～					～		
8								～	～					～		
								～	～					～		
9								～	～					～		
								～	～					～		
10								～	～					～		
								～	～					～		
11								～	～					～		
								～	～					～		
12								～	～					～		
								～	～					～		